서울특별시 송파구의회 공고 제2026 – 60호

- 정책지원관 -

일반임기제 공무원 채용 공고

서울특별시 송파구의회 일반임기제(정책지원관) 공무원 채용을 위해 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026. 11. 10.

서울특별시 송파구의회 인사위원회 위원장

1. 채용개요

분 야	직 급	인 원	기 간	근무시간	직무내용
정 책 지 원 관	일 반 임기제7급	2명	1년	주40시간	○ 의정활동 자료 수집·조사·연구 등 ○ 지방자치법 제47조부터 제52조까지, ○ 제83조 규정 의정 활동 지원 등

※ 근무시간: 평일 09:00 ~ 18:00

※ 근무실적 우수 시 총 근무기간 5년 범위 내 연장 가능

2. 근거법령

□ 지방자치법 제41조(의원의 정책지원 전문인력)

□ 지방공무원법 제25조의5(근무기간을 정하여 임용하는 공무원)

□ 지방공무원 임용령 제21조의3(임기제공무원의 임용절차 등)

□ 지방공무원 인사제도 운영지침(행정안전부 예규 제371호, 2026. 6. 30.)

□ 서울특별시 송파구의회 지방공무원 인사 규칙

3. 응시자격

□ 공통요건

○ 대한민국 국적 소지자

○ 응시연령: 20세 이상

○ 성별, 거주지: 제한 없음(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자)

○ 「지방공무원법」 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

지방공무원법 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

마. 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자등의 취업제한)

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람 (해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 '비위면직자 등"이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

□ 선발 응시자격 요건

채 용 직 급	자 격 요 건
일반 임기제 공 무 원 7급	1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 **※ 관련 분야, 경력 인정 범위** - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 연구소, 대학교에서 법제, 법률해석, 지방행정, 감사, 예산에 관한 연구·조사·분석 - 국가, 지방자치단체 입법 및 정책지원 또는 일반행정 * 공공기관: 공공기관 지정안에 따른 공공기관 고시(재정경제부)

※ 자격요건 기준일: 면접시험 시행 예정일

※ 경력의 범위: 해당 자격요건에 제시된 직무 분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건에 한함

☞ **경력증명서 상 근무 기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정**

☞ **주 40시간 미만 근무 시 경력증명서 또는 재직증명서에 주당 근무시간 명기되어야 하며 근무시간 비례해서 경력 일부 인정(4년간 주 20시간 시간제 근무 시 2년 인정)**

※ 경력요건으로 응시하는 경우 최종경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함

※ 일반임기제 및 시간선택제 임기제 공무원의 상위 계급에 규정된 응시요건을 충족한 경우 하위 계급 응시요건을 충족한 것으로 봄

4. 보수수준

□ 지방공무원 보수규정에 의거 아래 각 임용 등급별 **하한액 책정을 원칙**으로 함

구 분	상 한 액	하 한 액
일 반 임기제7급	70,782천원	50,272천원

※ 기타수당: 「지방공무원보수규정」 및 「지방공무원수당」 등에 관한 규정에 따라 지급

※ 「고용보험법」에 따라 임기제 공무원이 고용보험(실업급여에 한함) 가입 희망 시 가입 가능 (단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

5. 시험일정 및 시험방법

□ 원서접수

○ 접수기간: 2026.11.23.(월)~11.25.(수) 09:00~18:00(공휴일 및 점심시간 제외)

○ 접 수 처: 송파구 의회사무국 운영지원팀

○ 접수방법: 직접 방문 또는 등기우편 접수

- 서울특별시 송파구 수입증지를 붙이지 않은 응시원서는 무효 처리

※ 등기우편 접수는 마감일 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등 접수 불가

▷ **주 소:** 우)05584 서울특별시 송파구 백제고분로 242 의회사무국 운영지원팀(송파구의회, 삼전동)

▷ **문의전화:** 02-2147-3678

▷ "응시번호"는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰으로 통보하고,
"응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 당일 현장에서 배포할 예정

▷ 등기우편으로 접수할 경우 응시 수수료는 우체국 **'통상환증서'**를 제출서류와 동봉하여 제출(현금×, 정부 수입증지×)

□ 시험일정

구 분	일 정	장 소
공 고	2026.11.10.(화)~11.20.(금)	송파구의회 홈페이지 공고
원서접수	2026.11.23.(월)~11.25.(수)	
1차 결과발표	2026.12.07.(월)	
2차 면접시험	2026.12.10.(목)	
2차 결과발표	2026.12.11.(금)	
최종합격자 발표	2026.12.18.(금)	개별통지

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통지 예정

□ 채용절차: 공개경쟁임용

○ 1차시험(서류전형): 당해 직무수행에 관련된 자격요건, 경력 등 서면 심사

- 응시인원이 채용예정인원 3배수 이상인 경우 3배수로 서류전형 합격자 결정 가능

○ 2차시험(면접시험): 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의응답

- 평가요소: ① 공무원으로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력 ③ 의사표현의 정확성과 논리성
④ 예의, 품행 및 성실성 ⑤ 창의력, 의지력 및 발전 가능성

- 최종합격자 결정: 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수자 순 결정

6. 제출서류

□ 응시자 제출서류 목록표(별지서식 제1호) 1부

□ 응시원서(별지서식 제2호) 1부

○ 응시수수료: 7,000원 **※ 송파구청 2층 민원행정과에서 구입**

□ 이력서(별지서식 제3호) 1부

○ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 다른 서류**(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)**으로 보완해야함

※ 보완 서류 중 "폐업사실증명서", "4대보험자격득실이력확인서" 중 1종, "소득금액증명서"는 필수 제출

□ 자기소개서(별지서식 제4호) 1부

□ 직무수행계획서(별지서식 제5호) 1부

□ 채용예정 직무분야의 경력증명서(별지서식 제6호) 또는 재직증명서 1부(원본)

○ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(**발급 확인자 서명 및 연락처 포함**)하고, 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부

※ 경력증명서 및 재직증명서 상 경력인정범위 직무내용 기재가 안될 경우 '[별지서식 제6호]' 추가 제출

○ **시간제 근무경력일 경우, 반드시 주 단위 근무시간을 명시한 경력증명 제출**

□ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지서식 제7호) 1부

□ 개인정보 수집·이용 동의서(별지서식 제8호) 1부

□ 행정정보 공동 이용 사전 동의서(별지서식 제9호) 1부

□ 학사학위 졸업증명서 또는 학위증서 사본 1부.

○ 고졸자는 고등학교 졸업증명서 제출

○ 해외 발급 증명서류는 반드시 공증된 한글 번역문을 첨부하여 제출

□ 자기소개서 관련 증빙자료(국가기술자격법에 의한 자격증 사본, 상훈 등)

7. 응시자 유의사항

□ 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.

□ 모든 증명서류는 사본 제출이 원칙이며 공고일 기준 6개월 이내 발급분을 제출하여야 합니다.

※ 예외로 재직증명서는 원본제출이 원칙

※ 공고일 기준 6개월 이전 발급 증명서 경력은 인정되지 않을 수 있음

□ **제출한 서류는 반환하지 않으나** 불가피하게 원본으로 제출된 서류는 최종합격자 발표일 이후부터 반환 신청이 가능하고 시험 실시기관에서 본인 (주민등록증 또는 운전면허증) 현장 확인 후 원본 제출서류 반환 가능하며 우편으로 반환하지 않음

※ 제출서류 반환 시 사본은 시험 실시기관에서 일정 기간 보관

□ 필수 서류 미제출시 원서접수는 가능하나, 심사과정에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의바랍니다.

□ 응시자가 접수기간 중에 또는 접수 마감일 다음날부터 3일 이내 응시의사를 철회한 경우 응시수수료 반환 가능합니다.

□ 제출된 서류에 기재된 착오 또는 누락, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있습니다.

□ 허위사실기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 관련 규정에 따라 처벌 받을 수 있습니다.

□ 응시 자격의 경력 등 증빙하지 못한 책임은 본인에게 있습니다.

□ **응시원서 접수결과 응시인원이 선발 예정 인원과 같을 경우, 또는 적격자가 없을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 실시합니다.**

□ 면접심사 결과 적임자가 없을 경우, 채용(예비)후보자를 선정하지 아니할 수 있습니다.

□ 면접심사 합격자가 신체검사 및 신원조회 결과 결격사유가 확인될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.

□ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에 합격자 발표일로부터 6개월 이내 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

□ **문의사항: 송파구의회 사무국 운영지원팀(02-2147-3678)**

<별지서식 제1호>

응시자 제출서류 목록표

성 명	응시분야	응시직급	비 고
	일반행정 (정책지원관)	일반임기제 공무원 7급	

▣ 제출목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. 응시원서	
2. 이력서	
3. 자기소개서	
4. 직무수행계획서	
5. 자격요건 검증을 위한 동의서	
6. 개인정보 제공·이용 동의서	
7. 행정정보공동이용 사전 동의서	
8. 주민등록초본(남자는 병역사항 포함)	
9. 최종학력 졸업증명서	
10. 관련분야 자격증 사본	
11. 경력증명서 또는 재직증명서	

▣ 작성목록(총괄표)

《 서류 제출 시 유의사항 》

✔ 작성, 제출한 항목은 제출 여부 란에 '○' 표시
✔ **서류 제출 시 신분증 지참(확인용)**
✔ **모든 서류는 유효기간이 명시된 경우 유효기간 내 서류만 인정**
✔ 제출서류는 게시된 소정의 양식으로 작성
✔ 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않음.

<별지서식 제2호>

응 시 원 서

본인은 송파구의회 일반임기제 공무원 7급 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재 사항은 사실과 다름없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때는 관계 법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

서울특별시 송파구의회 인사위원회 위원장 귀하

※응시번호		성 명	(한글)
응시직급 (응시분야)	일반임기제 7급 (일반행정)		(한자)
생년월일	-		
주 소	(㉮)		송파구 수입인지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)	㊞		

응 시 표

※응시번호		응시직급 (응시분야)	일반임기제 7급 (채용분야: 일반행정)
성명	(한글)	(한자)	
2026년 월 일 서울특별시 송파구의회 인사위원회 위원장			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서 및 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직급(분야): 일반임기제 7급(채용분야: 일반행정)

3. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명・생년월일・전자우편・(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 송파구 수입증지 7,000원(송파구청 2층 민원행정과 창구에서 구입)

※ 정부 발행 수입증지 불인정

※ 응시원서 접수마감일 현재 기초생활수급자 및 한부모 가족보호대상자는 응시수수료가 면제되며,
접수 시 수입증지 대신 국민기초생활수급자 증명서 및 한부모 가족증명서를 첨부하여 주시기 바랍니다.

<별지서식 제3호>

이 력 서

가. 공통사항							
응시번호	※	응시직급	일반 임기제7급	응시분야	일반행정 (정책지원관)	성 명	

나. 응시자격				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
		반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재 (년 개월)		
		(년 개월)		
		~ (년 개월)		
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

다. 업무실적	
근무처(부서)	주요 업무실적(간략히 서술)
	응시 자격 요건상 경력인정 범위 해당 업무실적만 기재

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

<별지서식 제4호>

자 기 소 개 서

성 명		응시직급	일반임기제 7급
생년월일	. .		

1. 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오, 직무수행계획 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다. (폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)

※ **(유의사항)** 작성 시 **학교명, 출생지, 부모직업 등** 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2026. . .

작 성 자 : (서명)

<별지서식 제5호>

직무수행계획서

성 명		응시직급	일반임기제 7급
생년월일	. .		

【작성요령】

- 채용분야 업무에 대한 계획을 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술
- 분량은 A4용지 2매 이내로 작성하되 워드프로세서를 사용하여 작성
  (폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)
  ※ 보고서 매장마다 쪽 번호 부여

<별지서식 제6호>

경 력 증 명 서

인 적 사 항	성 명	(한자 :)		
	주 소			
	연락처	자택 :	휴대폰 :	
근 무 경 력				
입사일자	년 월 일	총근무일수	일	
퇴사일자	년 월 일			
근 무 세 부 내 역				
근무기간	주당 근무시간	담당업무 (※구체적으로 기술)	직급(위)	특이사항
~		※ 공고문 응시자격요건 상의 경력인정 범위에 해당하는 업무만 기재		
~				
~				
~				

발급 담당자	(인)
문의전화	( ) -

위와 같이 경력을 증명합니다.

2026년 월 일

기 관 장

직 인

※ 사업장에서 별도 서식을 사용하는 경우에는 자체 서식을 활용하되, 발급 담당자 성명 및 연락처는 반드시 기재

<별지서식 제7호>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 송파구의회에서 시행하는 일반임기제 공무원【분야: 일반행정(정책지원관)】 채용시험 응시자로서, 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출 자료의 진위 여부 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

2026년 월 일

성 명:

생년월일: . . .

서 명:

서울특별시 송파구의회 인사위원회 위원장 귀하

<별지서식 제8호>

개인정보제공.이용 동의서

서울특별시 송파구의회는 공무원 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집.이용목적
   - 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목
   - 수집항목: 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력, 자격사항
   - 고유식별정보: 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   - 채용심사기간에만 보유 및 이용됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
   - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

   ※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2026년 월 일

성명: (서명)

※ 반드시 자필 서명 후 제출

<별지서식 제9호 >

행정정보 공동이용 사전 동의서

1. 이용기관 명칭: 서울특별시 송파구의회

2. 이용사무(이용목적): 신규채용 및 인사업무 (공무원 신규임용시험 응시자격 등 확인)

3. 공동이용 행정정보(구비서류): 신원조회 및 주민등록 초본

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(□주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 성 명: (서명 또는 인)

생년월일:

전화번호: