

2026년 제2회

의원 공무국외출장 계획

- 출장일정: 2026. 11. 4.(수) ~ 11. 12.(목)
- 연 수 국: 체코, 독일, 오스트리아
- 출장인원: 13명
- 소요예산: 65,931천원



송파구의회
Songpa District Council

공무국외출장 계획서

1. 출장개요

출장목적	유럽(체코, 독일, 오스트리아)의 도시계획, 공공서비스, 환경분야 등 우수 사례를 벤치마킹하고 우리구 주요 정책과제와 연계하여 주민복지 증진에 기여할 수 있도록 발전방안을 모색하고자 함						
출장동기 및 내용	- 도시기획개발원, 공공 공간 관리사업소, 로텐부르크 관광안내소 방문 - 뮌헨 시청, 바이엔른 주의회 방문 - 솔라시티 피홀링, 도나우파크 견학 - 기후중립정책 사무소 등 방문						
출장기간	2026. 11. 4. ~ 11. 12. (7박 9일간)						
출 장 국	체코, 독일, 오스트리아						
출 장 자	소속	직위	성명	성별	연령	출 장 경 비	
						금액(천원)	부담기관
	계		13명			65,931	송파구의회
	송파구의회	부 의 장	조용근	남	58	3,724	
		도시건설위원장	최상진	남	29	3,317	
		의 원	이혜숙	여	59	3,417	
		의 원	박성희	남	69	3,417	
		의 원	위정희	여	59	3,417	
		의 원	김안나	여	54	3,317	
		의 원	이원우	남	66	3,417	
		의 원	지정수	남	66	3,417	
		의 원	정동배	남	58	3,417	
		의 원	김서윤	여	57	3,317	
		의 원	이희승	여	49	3,417	
		의 원	채승우	남	48	3,417	
		의 원	박지효	여	39	3,317	

2. 출장일정

월 일 (요일)	도착지	방문기관	업 무 내 용	접촉예정인물 (직책포함)
<1일> 11/4(수)	(체코) 프라하 (16:10)	· 거리: 8,230km · 비행시간: 약 13시간 20분		
<2일> 11/5(목)	프라하	· 도시기획 개발원	· 도시기획개발원 방문	도시기획개발원 관리자
<3일> 11/6(금)	뉘른베르크	· 공공 공간 관리사업소 (시립사업소)	· 공공공간과 인프라를 관리하는 시립사업소 방문	공공 공간 관리사업소 관리자
<4일> 11/7(토)	로텐부르크	· 로텐부르크 관광안내소	· 로텐부르크 관광안내소	로텐부르크 관광안내소 관리자
<5일> 11/8(일)	뮌헨	· 뮌헨 시청사	· 뮌헨 시청 방문	뮌헨 시청 관리자
<6일> 11/9(월)	린츠	· 바이에른 주의회	· 바이에른 주의회 방문	바이에른 주의회 관리자
		· 솔라시티 피홀링	· 탄소저감형 친환경 주거단지 현장방문	솔라시티 피홀링 관리자
		· 도나우파크	· 수변 공간 생태 복원 및 도시공원 현장방문	도나우파크 관리자
<7일> 11/10(화)	빈	· 아동청소년 옴 브즈맨 사무소	· 아동 권익보호 기관 운영체계 비교	아동청소년 옴브즈 맨 사무소 관리자
<8일> 11/11(수)	빈	· 기후중립정책 사무소	· 기후위기 대응 정책 추진체계 비교 연구	기후중립정책 사무소 관리자
		· 폭염대책 무더위 쉼터	· 폭염취약계층 보호 및 도시 기후 적응시설 운영실태 비교검토	폭염대책 무더위 쉼터 관계자
<9일> 11/12(목)	인천 (14:15)	· 거리: 8,240km · 비행시간: 약 11시간		

※ 상기 일정은 현지 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

○ 출장자 개인별 업무 내용

연 번	소 속	직 위	성 명	업 무 내 용
1	송파구의회	단 장	조용근	· 공무국외출장 총괄단장
2	송파구의회	도시건설위원장	최상진	· 도시계획 비교 및 주민소통 강화방안 검토 · 공공공간 효율화 방안 검토
3	송파구의회	의 원	이혜숙	
4	송파구의회	의 원	박성희	· 도시재생 및 문화자원 보존사례 연구
5	송파구의회	의 원	위정희	
6	송파구의회	의 원	김안나	· 스마트도시 및 디지털 행정정책 적용 방안 모색
7	송파구의회	의 원	이원우	
8	송파구의회	의 원	지정수	· 관광 및 지역경제 활성화 정책과 연계성 검토
9	송파구의회	의 원	정동배	
10	송파구의회	의 원	김서윤	· 친환경 에너지 정책 개선방안 검토 · 기후취약계층 보호정책 방안 모색
11	송파구의회	의 원	이희승	
12	송파구의회	의 원	채승우	· 아동청소년 복지정책과 아동친화 도시 정책 개선 방안 모색
13	송파구의회	의 원	박지효	

※ 2인이상 동행하는 경우에는 개인별 업무수행 내용을 구체적으로 명시

3. 출장경비

성 명	계 (단위:원)	체 재 비			항공운임	준비금	기 타
		일 비	식 비	숙박비			
계	65,931,481	2,169,852	7,653,336	14,302,513	19,296,400	910,000	21,609,380
조용근	3,723,793	189,132	759,276	1,282,585	1,422,800	70,000	
최상진	3,317,359	165,060	574,505	1,084,994	1,422,800	70,000	
이혜숙	3,417,359	165,060	574,505	1,084,994	1,522,800	70,000	
박성희	3,417,359	165,060	574,505	1,084,994	1,522,800	70,000	
위정희	3,417,359	165,060	574,505	1,084,994	1,522,800	70,000	
김안나	3,317,359	165,060	574,505	1,084,994	1,422,800	70,000	
이원우	3,417,359	165,060	574,505	1,084,994	1,522,800	70,000	
지정수	3,417,359	165,060	574,505	1,084,994	1,522,800	70,000	
정동배	3,417,359	165,060	574,505	1,084,994	1,522,800	70,000	
김서윤	3,317,359	165,060	574,505	1,084,994	1,422,800	70,000	
이희승	3,417,359	165,060	574,505	1,084,994	1,522,800	70,000	
채승우	3,417,359	165,060	574,505	1,084,994	1,522,800	70,000	
박지효	3,317,359	165,060	574,505	1,084,994	1,422,800	70,000	

※ 총 산출액 65,931,481원 중 예산 범위 내에서 체재비 지급

※ 국외여비등급: 국가 및 도시별 등급 (나) 등급(독일, 오스트리아), (다) 등급(체코)

※ 환율적용: \$1=1375.50원(2026.9.1. 하나은행 기준)

4. 출장효과

- 방문국가의 도시계획, 환경, 기후대응 정책 등 우수사례를 벤치마킹하여 우리구 주요 정책의 개선 방안을 모색하고 지속가능한 도시발전 정책 수립에 활용
- 주민 일상생활과 밀접한 정책을 중심으로 비교시찰하여 주민이 체감할 수 있는 정책 개선과제 발굴 등 의정활동에 활용
- 기후위기와 폭염에 대응하는 해외의 정책 추진체계를 연구조사하여 우리구 기후적응 정책 및 주민 건강보호 정책에 활용
- 아동청소년 권익보호와 아동친화정책 및 청소년 정책에 적용 가능한 정책 발굴 등

5. 출장 주요정보 요약

공무국외출장 주요정보요약		
출장명	송파구의회 제2회 국외공무출장	
출장자 명단	의원	조용근, 최상진, 이혜숙, 박성희, 위정희, 김안나, 이원우, 지정수, 정동배, 김서윤, 이희승, 채승우, 박지효
	직원	-
	기타	-
출장기간	2026. 11. 4.(수) ~ 11. 12.(목)	
방문국가	체코, 독일, 오스트리아	
공식방문기관 (접촉자)	도시기획개발원 관리자, 공공 공간 관리사업소 관리자, 관광안내소 관리자, 뮌헨 시청 관리자, 바이에른 주의회 관리자, 솔라시티 피홀링 관리자, 도아누파크관리자, 아동청소년옴브즈맨 사무소 관리자, 기후중립정책 사무소 관리자, 폭염대책 무더위 쉼터 관계자	
여행경비 (원)	체재비	24,125,701
	준비금 (보험)	910,000
	항공료	19,286,400
	차량임차료	15,000,000
	통역비	2,500,000
	물품구입	860,000
	기타비용	3,249,380
	총 계	65,931,481

비용 상세정보							
총 여행경비 (A+B+C +D+E+F+G)		65,931,481원					
체재비 (A=a+b+c)		24,125,701원					
	적용환율	1375.50원(2026.9.1. 하나은행 매매기준율)					
구분(금액)	급지	호수	상한	일수	인원	산출금액	실지금액
일비 (a)	나	4	\$17.5	7	1	\$122.5	168,499원
		5	\$15	7	12	\$1,260	1,733,130원
	다	4	\$15	1	1	\$15	20,633원
		5	\$15	1	12	\$180	247,590원
	차량임차 및 공용차량 이용 시 일비를 감액하여야 함을 확인합니다. [O] 차량임차 감액 적용						
식비 (b)	나	4	\$78	6일+1식	1	\$494	679,497원
		5	\$59	6일+1식	12	\$4,484.4	6,167,797원
	다	4	\$58	1일	1	\$58	79,779원
		5	\$44	1일	12	\$528	726,264원
	기내식 취식이나 식사 제공 시 식비를 감액하여야 함을 확인합니다. [O]						
숙박비 (c)	나	4	\$136	6	1	\$816	1,122,408원
		5	\$116.45	6	12	\$8,384.4	11,532,742원
	다	4	\$116.45	1	1	\$116.45	160,177원
		5	\$90.1	1	12	\$1081.2	1,487,191원
	할인정액(85%) 지급이 아니면 정산 의무가 있음을 확인합니다. [O] 할인정액 적용						
준비금 (B)	지급사유: 여행자보험					금액:	910,000원
항공료 (C)	이용구간: 인천→체코 오스트리아→인천					금액:	19,286,400원
차량임차료 (D)	이용일수: 8일 이용차량: 버스 1대					금액:	15,000,000원
통역비 (E)	이용내역: 기관 방문시					금액:	2,500,000원
기념품 등 물품구입 (F)	구입목적: 기관방문시 기념품 물 품 명: 자개명함집, 수저세트 등					금액:	860,000원
기타비용 (G)	지급사유: - 항공 발권 수수료: 1,249,380원 - 현지기관 섭외비: 2,000,000원					금액:	3,249,380원